

Основна школа „Георги Димитров“

Развојни план школе за период од 2022.до 2026.године.



Босилеград, 2022.год.

САДРЖАЈ:

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН, ЗНАЧАЈ ПЛАНА И ЧЛАНОВИ ТИМА.....	3
2. О НАМА.....	4
2.1. Химна школе.....	5
2.2.Ово је наша школа	7
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	8
3.1 Мисија	8
3.2. Визија.....	8
4. АНАЛИЗА	9
4.1.Снаге и слабости школе	10
4.2.Могућности и препреке.....	11
5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	12
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020-2026	14
7. ЕВАЛУАЦИЈА	16

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ, ЗНАЧАЈ ПЛАНА И ЧЛАНОВИ ТИМА

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али се у самом његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације. Развојни план школе је израђен за период школске 2021/22. до 2025/27. године.

Развојни план школе Основне школе „Георги Димитров“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Развојни план школе урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), Закона о средњем образовању и васпитању (члан 9.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Чланови актива за Развојни план школе који су учествовали у изради су:

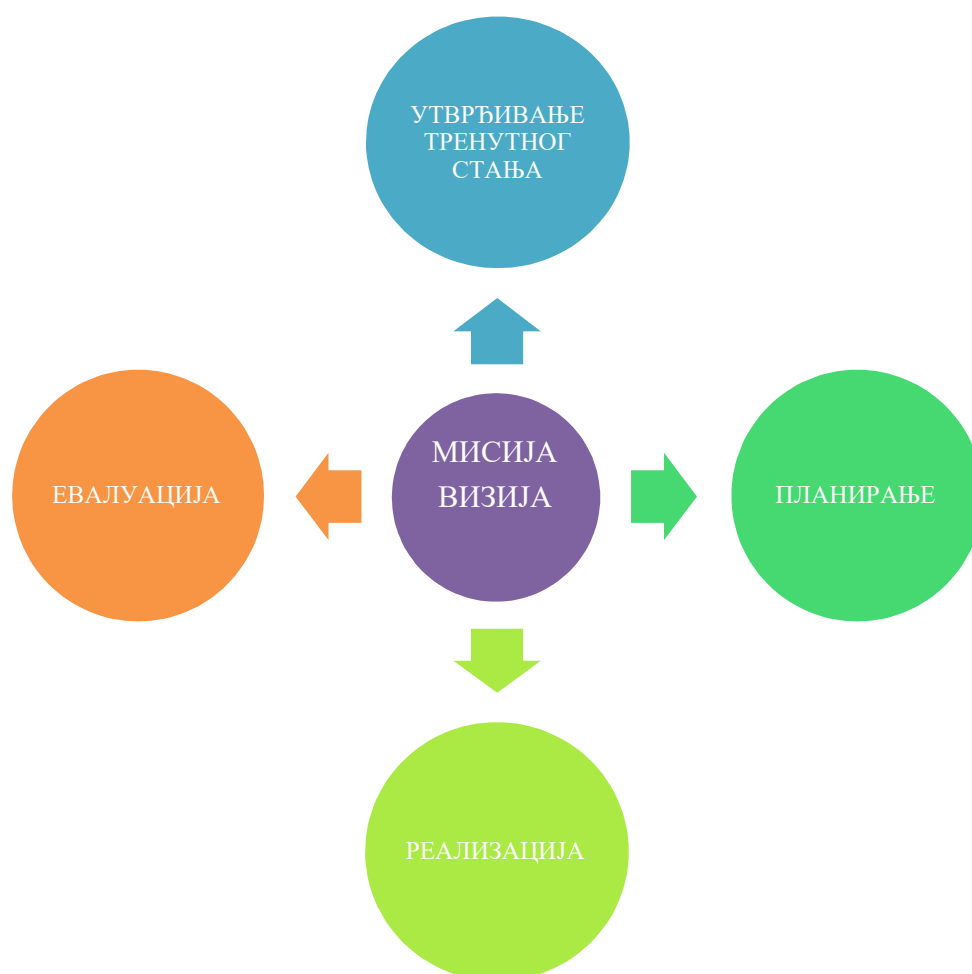
1. Снежана Апостолов-директор школе
2. Светлана Василова-проф. раз. наставе- координатор актива
 1. Представници из области предмета:
 1. Зоран Динов-наставник технике и технологије
 2. Весна Тодорова-радојков-проф. раз. наставе
 3. Боривоје Тодоров-васпитач у Дому ученика
 4. Ерина Јорданов-наставник српског језика
 5. Анелија Тасев-наставник руског језика
 6. Добрица Владимирова-наставник математике
 7. Мирјана Захаријев Арсов-наставник хемије
 8. Ненад Миладинов-наставник физике
 9. Данијела Спасова-наставник биологије
 10. Милена Миленов-наставник географије
 11. Ивица Арсов-наставник историје
 12. Валентина Христов-наставник енглеског језика
 13. Љубиша Пенев-наставник ликовне културе

- 14. Горан Младенов-наставник музичке културе
- 15. Љубиша Николов-наставник физичког и здравственог васпитања
- 16. Сузана Стоичков Стојанов- наставник технике и технологије
- 17. Дешка Георгијева-наставник бугарског језика
- 18. Александар Чипев-дефектолог школе

Представник Ћачког парламента-

Представник Савета родитеља-Маја Василова

Представник Локалне заједнице-Стефан Стојков



1. Химна школе

Школска химна

Наша школа је пуна добрих ђака,
од првака до осмака,
сви су ту да уче, да се друже,
и да себи само најбоље пруже.

Другарство се рађа знајте у школи,
Зато од нас свако треба да је воли,
Школа је наше огледало душе,
она не дозвољава да се снови руше.

Школа нам пружа љубав и знање,
она је пут за наше светле дане,
зато школу своју волимо ми,
дружимо се и певамо сви.

Кристина Младенова

2.1.

Ово је наша школа

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	Основна школа „ Георги Димитров“
Година оснивања	
Адреса	ул. Иво Лола Рибар бб, 17540 Босилеград
Телефон директора	017-877-090
Телефон секретара	017/877-091
Фах	017-877-090
Веб- сајт	osgeorgidimitrovbosilegrad.nasaskola.rs
email	osgdbos@gmail.com
Смена прва	од 8:00 до 14:30
Језик на коме се изводи настава	Двојезично, на српском и матерњем бугарском језику
ПИБ	100981558
Матични број	0704090
Регистарски број	611400219
Шифра делатности	8520
Директор школе	Снежана Апостолов
Председник Школског одбора	Михајло Јојић
Председник Савета родитеља	Маја Васиљова
Дан школе	18.06.
Укупан број запосленик	145

Школу школске 2023/2024. године похађају 317 ученика. Од I до IV разреда 156 ученика, а од V до VIII- 161 ученика; у Матичној школи 246 ученика, а 71 ученика у издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима. У процес инклузије је укључено 2 ученика за које је урађен ИОП2 и 9 ученика по ИОП1 програму.

Основна школа „ Георги Димитров“ у свом саставу има укупно 58 одељења, у девет одељења се настава изводи на матерњем бугарском језику. Налази се на крајњем југу Републике Србије,

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

12 километара од границе са Бугарском. Разуђеност терена је велика тако да се школа у Месној заједници Доганица налази на 44 километара од Матичне школе у Босилеграду што ствара велике проблеме поготово у зимском периоду, јер су то првенствено планинска села. У селима Доња Љубата и Бистар у склопу школе постоје и Домови ученика. Због велике миграције становништва у општини Босилеград, број ученика у нашој школи је у сталном опадању. Бугарски језик се учи као обавезни наставни предмет. Имамо одличну сарадњу са школама из унутрашњости, као и са неколико школа у Бугарској. Та сарадња се огледа у међусобном дружењу, размени искустава и културним и спортским манифестацијама које организују ученици са својим наставницима.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ		
ИЗВРШИЛАЦ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	Директор	1
2.	Помоћник директор	1,4
3.	Психолог	1,5
4.	Педагог	1
5.	Дефектолог	1
6.	Библиотекар	1,5
7.	Наставник разредне наставе	33
8.	Наставник предметне наставе	67
9.	Секретар школе	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Помоћно техничко особље	2
12.	Администаративни радник	1,5
13.	Помоћни радници	25
14.	Васпитачи у школи	4
15.	УКУПНО	141,9

МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ОШ „Георги Димитров“	
Величина школског простора	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија директора	1
Просторија помоћник директора	1
Просторија секретара	1
Педагошко-психолошки кабинет	1
Дефектолошки кабинет	1
Просторија за наставнике-зборница	2
Просторија шефа рачуновође	1
Учионице од I-IV разред	8
Учионице од V-VIII разред	11
Просторија за рад група	1
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	1
Кабинет за хемију	1
Библиотека	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Спортски терени	1
Санитарне просторије за наставнике	2
Санитарне просторије за ученике	6

Школа има четири осморазредна издвојена одељења и то: Г.Лисини, Д.Љубати, Г.Љубати и Бистар. Деветнаест четвороразредна издвојена одељења и то: Рајчиловци, Радичевци, Млекоминци, Паралово, Извор, Груинци, Милевци, Рибарци, Гложје, Д.Лисина, Мусуљ, Две Реке, Бранковци, Рикачево, Г.Тламино, Баратарци, Д.Тламино, Плоча, Белут.

Издвојено одељење Г.Лисина	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија за наставнике-зборница	1
Учионице од I-IV разред	1
Учионице од V-VIII разред	4
Кабинет за информатику и технику и технологију	1
Кухиња са трпезаријом	1
Спортски терени	1
Санитарне просторије за наставнике	1
Санитарне просторије за ученике	1

Издвојено одељење Д.Љубата	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија за наставнике-зборница	1
Учионице од I-IV разред	1
Учионице од V-VIII разред	4
Кабинет за информатику и технику и технологију	1
Кухиња са трпезаријом	1
Спортски терени	1
Санитарне просторије за наставнике	1
Санитарне просторије за ученике	1
Интернат у склопу школе	1

Издвојено одељење Г.Љубата	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија за наставнике-зборница	1
Учионице од I-IV разред	1
Учионице од V-VIII разред	4
Кабинет за информатику и технику и технологију	1
Кухиња са трпезаријом	0
Спортски терени	1
Санитарне просторије за наставнике	1
Санитарне просторије за ученике	1

Издвојено одељење Бистар	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија за наставнике-зборница	1
Учионице од I-IV разред	1
Учионице од V-VIII разред	4
Кабинет за информатику и технику и технологију	1
Кухиња са трпезаријом	1
Спортски терени	1
Санитарне просторије за наставнике	1
Санитарне просторије за ученике	1
Интернат у склопу школе	1

Издвојена четвороразредна одељење Рајчиловци, Радичевци, Млекоминци, Паралово, Извор, Груинци, Милевци, Рибарци, Гложје, Д.Лисина, Мусуљ, Две Реке, Бранковци, Рикачево, Г.Тламино, Баратарци, Д.Тламино, Белут и Плоча.	
Врста просторија	БРОЈ
Просторија за наставнике-зборница	17
Учионице од I-IV разред	17
Спортски терени	17
Санитарне просторије за наставнике	17
Санитарне просторије за ученике	17

Што се тиче опремљености школе наставним средствима и дидактичким материјалом, тешко је рећи у ком су односу са најновијим нормативом. Од важнијих наставних средстава школа има:

Назив средстава	количина
Касетофон	20
ТВ	8
ДВД плејер	6
Рачунар	65
Лап-топ	68
Видео бим	33
Штампачи	9

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Интерактивна табла	2
Ламинатор	1
Перфоратор	1
Фото апарат	1
Резач листова	1

Дигитално техничка опремљеност школе је солидна. Материјална база школе је слаба, те не постоји могућност куповине нових наставних средстава.

Пројектом министарства просвете“Дигитална школа“ Матична школа је добила опремљен информатички кабинет, а сва издвојена одељења одређен број компјутера, лаптопова видеопроејктора за квалитетније извођење наставе из свих предмета.

Што се тиче школске библиотеке, како ученичке тако и наставничке, сматрамо да су солидно опремљени и сваке године се, перманентно, врши одређено попуњавање и проширавање књижног фонда. У библиотеци у Матичној школи има преко 7000 књига. Школска библиотека ради од 8 до 14 сати.

Школа је претплаћена на следеће часописе:

електронска база Параграф и часопис Образовни информер.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Георги Димитров, чије име носи наша школа, је био дугогодишњи лидер Бугарске комунистичке партије, један од историјских вођа међународног комунистичког покрета и председник бугарске владе.Рођен је као прво од осморо деце у селу Ковачевци крај места Перник у Бугарској 18.јуна 1882. године. У Софији се школовао за словослагара. Као младић је постао члан Социјалдемократске партије Бугарске.Оженио се за српску емигрантицу, модистицу, писца и социјалисту Љубицу Ивошевић. За време Првог светског рата изабран је у бугарски парламент и као опозициони лидер је одбио да гласа за нови ратни кредит . Због тога је затворен све до 1917.године.Након што је тадашњи бугарски премијер Александар Стамболијски збачен у државном удару 1923.године Георги Димитров и комунисти организовали су устанак против новог председника Александра Цанкова. После гашења устанка он је са најужим руководством побегао у Краљевину Југославију. У Бугарској је организовано његово суђење у одсутности на којем је осуђен на смртну казну. Након бега Димитров је живео у СССР-у под разним псеудонимима, а 1929.године је отишао у Немачку као коминтернин човек задужен за централну Европу.Ухапшен је у Берлину 1933.године због наводне умешаности у подметање пожара под зграду немачког парламента (Реистат), заправо су нацисти искористили паљење парламента за прогон свих политичких противника и потпуно преузимање власти. Димитров је изведен пред суд у Лајпцигу, где се сам бранио и то је радио толико брилијантно, да је на крају од браћеника готово испао тужитељ.То суђење изазвало је велику пажњу светске јавности. Димитров је ослобођен због недостатка доказа и протеран у СССР. Велика популарност коју је стекао за време суђења , помогла му је да буде изабран за Генералног секретара Коминтерне.

За време стаљинских чистки, Димитров се осећао сигурно јер је био верни Стаљинов следбеник. Запажен је његов говор на Седмом Конгресу Коминтерне где је истакао улогу организовања Народног фронта против надирућег фашизма Други светски рат провео је у Москви одакле је руководио комунистичким покретом отпора у Бугарској. Након рата вратио се у Бугарску и водио комунистичку партију. После првих парламентарних избора 1946.године на којима је победила његова коалиција постао је председник владе, уједно је задржао позицију генералног секретара партије, тако да је имао неограничену власт у Бугарској. У то време су Југославија и Бугарска имале више него одличне односе, па су Димитров и Тито преговарали о уједињењу у Балканску федерацију. Но, искрсле су разлике у гледању на будућу федерацију и дошло је до захлађења односа Југославије и Бугарске. Димитров је нагло оболео и убрзо након тога умро 02.јула 1949.године санаторијуму Ђорвиха недалеко од Москве. Након тога је мумифициран по узору на Лењина и сахрањен у маузолеју подигнутом за њега у Софији. Његова родна кућа је претворена у музеј, а по њему су многе фабрике, школе и улице име, као и доприноси у науци, техници, књижевности и уметности. Култ Димитрова проширио се и на Србију и СССР, па чак и до Африке где на Бугарском тргу још увек стоји споменик Димитрову. Главна улица и Основна школа у нашем граду носе његово име, док је у Бугарској већина његове остевштине напуштена или срушена (маузолеј је срушен 21.августа 1999.године)



ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

О успешном образовном и педагошком раду у школи „ Георги Димитров“ између осталог, сведоче и успеси њених ученика на такмичењима из разних предмета. Школа се добро рангира и по резултатима на класификационим испитима за упис у средњу школу. Праћењем успеха наших ученика у даљем школовању уочено је да они углавном задржавају дотадашњи успех. Наши ученици се истичу и у спортском плану по освојеним наградама.



Учесће наших ученика на окружном такмичењу из одбојке и освојено II-место.



Учесће наших ученика на републичком такмичењу и освојено IV-место



Учешће наших ученика на окружном такмичењу из стоног тениса и освојено I-место



Учешће наших ученика на републичком такмичењу из стоног тениса и освојено VI-место

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Поред редовног рада, ученици се у ваннаставним активностима баве глумом, рецитовањем, писањем, сликањем, певањем и свирањем и вајањем...



Радови наших ученика у ваннаставним активностима цртање сликање и вајање





Наши ученици у ваннаставним активностима хор и оркестар.

Ученици наше школе показују и своју хуману страну која се манифестује кроз разне акције: Чепом до осмега, сарадња са црвеним крстом, сакупљање гардеробе којима је таква помоћ неопходна.

Учешће и припрема приредби за дочек првака, Дан општине Босилеград, обележавање дечје недеље, Дани кљиге, Ден на народните будители, новогодишње приредбе, обележавање Светог Саве, изложбе ликовних радова, мартеница, обележавања ускршњих празника, обележавање Дан планете земље, обележавање дана словенске писмености и приредба поводом краја школске године.



Приредба за дочек првака коју спремају ученици четвртог разреда и наставници разредне наставе.



Обележавање дечје недеље, уређење хола, прављење панона, маскембал и приредба која се реализује уз помоћ одељенских старешина и стручних сарадника.



Дани књига који се обележавају уз помоћ стручних сарадника и библиотекара.



„Ден на народните будители“ обележавање Дана Бугарске писмености која се манифестује рецитовањем и изградом панова.



У четвртак, 27. јануара, поводом обележавања Дана Светог Саве као школске славе, одржане су активности као што је школски квиз и изложба ликовних радова у холу школе "Георги Димитров".



Први март, познат као Баба Марта, обележен је у нашој школи и библиотеци. Први март је познат по мартеници - малом украсу црвено-беле боје који се израђује од предива. Мартеница се „плете“ од белог конца који симболизује нежност и црвеног конца који симболизује радост и љубав.



Обележавање Ускршњих празника у нашој школи израда панова, фарбање јаја и изложба радова.



Натавници су одржали радионицу „Дан планете Земље”. Богати и занимљиви прилози, заинтересованост и активност ученика показали су колико су ученици схватили значај очувања животне средине, а самим тиме и наше планете Земље. Циљ радионице је био да деца на

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

уче како уз неке мале промене у свакодневном животу, променом одређених навика, можемо да допринесemo да наша планета изгледа лепше и чистије.

На теоријском делу се говорило о значају дрвећа, сунчеве светлости, колико је важно да нам реке буду чисте, о загађењу природе, рециклирању...

Други део радионице се нарочито допао нашим другарима, јер су имали прилику да покажу свој миоглед о будућности нашег заједничког дома у форми цртежа, ручног рада и кратког видео филма.

Будимо одговорни и чувајмо планету!



Поводом Дана словенске писмености (24.маја), ученици – чланови библиотекарске секције активно су учествовали у изради паноа. Научили су кратке рецитације посвећене Ћирилу и Методију, словима, азбуци и уопште словенској писмености. На паноима су написали цитате, стихове, старословенску азбуку, залепили фотографије твораца словенске писмености, слике...



У реализацији пројекта „Роботиком против насиља“ у оквиру Еразам+ програма,

представници „Професионалног форума за образовање“ – са водећим предавачем Игликом Ангеловом, педагогом и психологом, аутором мултимедијалних едукативних производа, посетили су школу „Георги Димитров“ током трочасовним семинаром је представила употребу иновативних педагошких образовних стратегија заснованих на употреби роботике Роботика против насиља је Еразмус+ пројекат и има за циљ да спречи малтретирање од раних школских година до употребе иновативних педагошких образовних стратегија заснованих на коришћењу роботике на кооперативан начин.



Наша школа је номинована за мрежу заједнице „НИКО МАЊЕ“
АМБАСАДОР
Зато што је усвојила своју повељу о просоцијалним вредностима.

Наша школа је једина школа у Србији са овим звањем, а 72 у Европи.

2. Мисија и визија

2.1 Мисија

Мисија наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално тако и емоционално, и да у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.

3.2. Визија

У наредних пет година, наша школа ће тежити:

Побољшању наставе уз примену савремених наставних средстава, понудити садржајне ваннаставне активности како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње, уз поштовање личности и различитости ученика.

3. Анализа

Школски развојни план Основне школа „Георги Димитров“ из Босилеграда, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу разговора учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе, Ученичког парламента, осталих радника школе и ученика, као и анализом чек листа и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати стручно усавршавање како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.



Основа:

4.1. Снаге и слабости

Снаге (Strenghts)	Слабости (Weaknesses)
Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове	Настава се углавном одржава на традиционалан начин
Добро су разрађени и усклађени оперативни планови наставника (циљеви и исходи учења; садржаји за њихово остваривање, провера оставрености образовних стандарда, индивидуални образовни планови)	Постојећа наставна средства не користе сви наставници
Континуирано стручно усавршавање запослених	Тимски рад наставника није заступљен у довољној мери
Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика	Смањивање броја ученика
Велики број постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима	Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова у вези са уједначавањем критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања
Млад кадар, мотивисан за увођење иновација и стручно усавршавање	Недовољно развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи)
Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети и обogaћен једносменски рад)	Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика
Укључивање ученика у планирање и организовање наставе	Рад наставника у више школа
Сарадња са локалном самоуправом	Родитељи нису довољно информисани о школским активностима и недовољно су укључени у рад школе
	Квалитетнија припрема ученика за такмичења и завршни испит
	Информатичка обућеност наставника је на ниском нивоу

4.2 Могућности и препреке

Могућности (Opportunities)	Препреке (Treats)
Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених	Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи
Једносменски рад	Непостојање тимског рада међу делом запослених Рад у више школа
Рационално коришћење капацитета (школско двориште, сала)	Мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада
Добро разрађени оперативни наставника	Запостављен је рад са даровитим ученицима

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе и на основу екстерног вредновања, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне циљеве, задатке и активности.

Извештај екстерног вредновања 14.11.2017.

Период вредновања 26.09.-28.09.2017 године

Увидом у школску документацију, присуством часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посете школи, као и обављање интервјуа са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, директором и члановима школског одбора, извршена је процена квалитета рада Основне школе „Георги Димитров“ Босилеград у 7 области квалитета рада школе. Како је 21 од укупно 30 стандарда (70%) у школи процењено као остварено (на нивоу 3) и међу њима 12 (80%) кључних стандарда, општи квалитет рада Основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду оцењен је оценом 3.

Опис школе и контекст

Школа ради у еколошки повољном окружењу. Централна школа у Босилеграду

смештена је наменски грађеној школској згради. Настава се изводи у учионицама класичног типа, неколико специјализованих учионица и кабинета. Настава физичког и здравственог васпитања одвија се у физкултурној сали и на спортским теренима у дворишту школе. У школи постоји и библиотека, потребан број канцеларија и других просторија. Школа има ђачку кухињу са трпезаријом. Издвојена одељења школе смештени су у адекватним зградама, учионице поседују одговарајући намештај, а а школска дворишта се могу прилагодити за активности у оквиру предмета физичко васпитање. У већини издвојених одељења, међутим, ученици користе пољски ВЦ. Школа је опремљена неопходним наставним средствима, а сваке године се улажу средства за набавку нових.

Школски програм и годишњи план:

У области Школски програм и годишњи план рада школе нису сви стандарди остварени. Главни програмски документи школе нису у потпуности сачињени у складу са важећим прописима. Школски програм садржи већину елемената предвиђеним законом: циљеве назив и врсту, трајање, садржаје обавезних изборних предмета, начине остваривања принципа учења(на нивоу школе, али не оперативно на нивоу предмета, одељења...) школски програм не садржи језик на којем се реализује настава на нивоу школе по разредима и одељењима и образовне стандарде за већину предмета. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени, али на формалном нивоу. Годишњи план рада школе садржи елементе који омогућавају остваривање циљева и стандарде образовања и васпитања. Међутим, присуство потребних елемената у овом документу је формалног карактера. Главни недостатак у планирању рада у школи је да у главним програмским документима нису довољно видљиве специфичности школе(настава на два језика, различита величина одељења-од одељења са једним или два ученика, до одељења са 25 и више ученика, велики број издвојених одељења у односу на број одељења у седишту школе и друго.

Настава и учење:

У области настава и учење остварена су три стандарда. Стандард који је остварен на највећем броју посећених часова односи се на примену одговарајућих дидактичко-методичких решења. На највећем броју посећених часова(и у одељењима са свега неколико ученика) у избору методе и технике рада видљива је усмереност наставника на садржај, а не и учењу ученика(наставници се ту опредељују за предавање, неретко и непотребно диктирање- које није увек у функцији наглашавања битног). Овакав начин рада није увек у складу са знањима и искуствима којима ученици располажу, постављеним циљевима, као и карактеристикама контекста у којем се ради. На тим часовима због тога није остварена већина стандарда из области настава и учење. Стандард који такође, на посећеним часовима није био остварен односи се на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, иако за тим постоје објективне потребе у школи. Приликом посете школи, било је часова на којима су ученици били активни, заинтересовани за рад, показивали да углавном разумеју предмет учења или имали могућност да сами процењују тачност својих одговора, односно образложе како су дошли до решења(ретко). Међутим, на посећеним часовима није увек било обезбеђено да сви ученици буду активни и уче на часу. На посећеним часовима наставници су најчешће ефикасно структурирали и повезивали делове часа и користили време, тако да се може рећи да ефикасно управљају организацијом часа али не у довољној мери и процесом учења на часу. Још један од стандарда који је најслабије

процењен и који је потребно унапређивати у школи је стандард, који се односи на коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења. Оцењивање ученика није увек у складу са правилником о оцењивању ученика. На већини посећених часова атмосфера је била радна, а понекад и подстицајна, тако да се овај стандард може сматрати оствареним.

Образовна постигнућа:

Оцена квалитета у овој области изводи се на основу неколико релевантних показатеља-на основу анализе резултата на завршном испиту које је припремио завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и резултата ученика у школи. Ученици су на завршном испиту 2017 године из Српског језика остварили резултат(АС=398) који је у великој мери испод републичког просека(АС=500) као и испод просега округа и школске управе. Резултат из математике на завршном испиту такође испод републичког, као и просега на нивоу округа и школске управе(АС=453). С обзиром на постигнуте резултате у скоро свим областима из оба предмета, у школи нису урађене озбиљне анализе и предузете неке мере у циљу унапређивање знања и подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту.

Из документације школе се уочава да школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Углавном је присутна квантитативна обрада података успеха ученика на класификационим перодима, али изостаје њихова анализа и предлагање мера у циљу унапређивања истих. У школи има ученика који раде по ИОП-у. Међутим, тешко је утврдити да ли они остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плановима, с обзиром на то да ИОП-и садрже углавном опис ученика, садржаје на којима ће радити, понекад и активности које ће се са њим реализовати, али не и прецизно одређене циљеве.

Подршка ученицима:

Стандарди у области подршка ученика делимично су остварени. У школи се реализују одређене активности пружања подршке ученицима у учењу. Ученици, мада не увек и не сви (ово се пре свега односи на ученике из издвојених одељења) су обавештени о врстама подршке у учењу.

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом, али не и стварну сарадњу (ово се пре свега односи на комуникацију са родитељима ниског образовног нивоа из забачених засеока). Комуникација се најчешће своди на информисање родитеља о неуспеху ученика и захтевање од родитеља да „нешто предузму“.

У школи се реализују одређене активности којима се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Предвиђене слободне активности (секције) се у школи ретко континуирано реализују. Велики број ученика из централне школе узима учешће у поменутим активностима. Међутим, и овде се мора истаћи да су ученици из издвојених одељења ретко (скоро никада) укључени у поменуте активности. У пружању подршке из осетљивих група у школи се могу уочити извесне контрадикторности, школа препознаје децу из осетљивих група, али у реализацији активности које су одговорност и обавеза школе обезбеђивању квалитетног образовања за сву децу приликом посете школе утврђени су бројни недостатци, који проистичу пре свега из непрепознавања улоге и одговорности школе (наставника и стручних сарадника). Узроци слабог школског постигнућа виде се искључиво у породици и нису довољно делотворне, нису адекватне.

Етос:

Етос је област у којој има показатеља у прилог остварености свих стандарда, мада не у потпуности. Међуљудски односи у школи су регулисани, норме којима се регулише понашање и одговорност свих дефинисане су Правилима понашања. Ученици су упознати са Правилима понашања. У појединим издвојеним одељењима, понекад долази до непоштовања норми и правила понашања од стране наставника на пример радног времена. Постоје неки прикривени случајеви дискриминације који у школи нису препознати. Новопридошлим ученицима помоћ у прилагођавању на нову школску средину се пружа углавном спонтаним активностима. Резултати ученика и наставника се промовишу на различите начине од Наставничког већа до локалних медија. За постигнуте резултате у школи разрађен је интерни систем награђивања ученика, међутим овакав систем награђивања није разрађен и за наставнике. У школи се организују различите активности у којима велики број ученика може имати прилику да постигне успех, на жалост наставници не изражавају висока очекивања у погледу резултата рада од свих ученика. Школа је углавном безбедна средина. Школски амбијент је пријатан за све, у холу и учионица има ученичких радова, школски простор је прилагођен за потребе деце са сметњама у развоју. У школи је организована сарадња углавном на свим нивоима, недостаје сарадња наставника и стручне службе, ученички парламент нема неке посебне иницијативе, родитељи се редовно информишу о активностима школе. Постоје повремене активности ученика и наставника. Школа сарађује са другим установама у окружењу и шире.

Организација рада школе и руковођење:

у области орагнизација рада школе и руковођење стандарди квалитета су углавном остварени. Планирање и програмирање у школи је само донекле усклађено. Развојни план сачињен је на основу анализе стања у школи мада се помиње да је анализа урађена на основу самовредновања није видљиво на који начин је ово урађено, односно како су развојни циљеви дефинисани на основу утврђених слабих страна. У одређивању приоритетних области и дефинисање развојних циљева подизање квалитета наставе није дотакнута. У годишњем плану рада школе активности предвиђене развојним планом нису конкретизоване и операционализоване. Директор и помоћници директора школе ефикасно организују рад школе. Директор школе редовно и благовремено информише запослене и чланове савета родитеља о питањима важним за живот и рад школе. Он поставља јасне захтеве запосленима, међутим није увек истрајан да се постављени захтеви остваре. Задужења су углавном равномерно распоређена, настава се одвија у преподневној смени у организацији рада нису увек пронађени механизми како да се сви запослени у школи максимално ангажују у остваривању квалитетног васпитно-образовног рада. Директор се стара да обезбеди оптималне услове за рад наставника, као и услове за живот и рад ученика. Руководи наставничким већем као и педагошким колегијумом и члан је неких тимова у школи. За мотивисањем запослених директор користи похвале на наставничком већу и другим стручним органима. Директор школе, помоћници и стручни сарадници педагог и психолог континуирано али недовољно посећују часове редовне наставе. Посете нису испланиране прецизно на почетку школске године. Самовредновање у школи се реализује континуирано међутим не користи се оквир за вредновање из правилника о вредновању рада што се одражава на адекватност активности планираних за унапређивање утврђених слабости. Директор иницира новине у образовно васпитни рад и показује поверење у запослене, подржава професионални

развој запослених. Приликом избора тема за стучно усавршавање полази се од интересовања запослених, а само понекад од анализе стања у школи и утврђених слабости. Директор је посебно успешан у остваривању сарадње са установама и организацијама на локалном нивоу и шире.

Ресурси:

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе у мери која омогућава остваривање основних задатака и унапређивање квалитета рада. У школи се професионално деловање унапређује у складу са могућностима и не увек на основу резултата самовредновања и стварних потреба. У годишњем плану рада школе постоји план рада са приправницима мада се не може рећи да се приправницима посвећује довољно пажње приликом увођења у посао. Током школске године обавезно се реализује бар по један семинар у школи, међутим нису пронађени механизми како би сви наставници примењивали стечена знања у оним областима у којима су се усавршавали. Специфичност школе огледа се у великом броју издвојених одељења и њихова велика удаљеност од централне школе. Школа поседује спортске терене, библиотеку, учионице опште намене, административне канцеларије у склопу школе је кухиња са трпезаријом и фискултурна сала, као и кабинет за информатику и ТИО. Од наставних средстава су добро опремљени имају интерактивну таблу, рачунаре, међутим није уочено да се постојећа средства користе у довољној мери како би настава била квалитетнија. Простор се оплеменењује ученичким радовима, цвећем и етно кутком. Хигијена је на задовољавајућем нивоу.

Сумарарна процена квалитета рада школе:

Увидом у школску документацију, присуством часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посети школи 26 до 28 септембра 2017 год. Као и обављеним интервјуима са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, директором и члановима школског одбора извршена је процена квалитета рада ОШ“ Георги Димитров“- Босилеград у седам области квалитета рада школе. Како је 21 од укупно 30 стандарда (70%) у школи процењено као остварено (на нивоу 3) међу њима 12 (80%) кључних стандарда општи квалитет рада ОШ“Георги Димитров“ у Босилеграду оцењен је оценом 3.

4. Дефинисање области квалитета

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно-васпитног процеса.

Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018.године.Школски Развојни план школе урадиће се за период од наредних пет година почев од 2021/2022.до2025/2026. школске године.

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева. У планирању активности на унапређивању квалитета рада посебна пажња је усмерена на доле наведене области и стандарде:

1.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Трогодишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације. Усмерени смо у правцу дигитализације и савременог вођења администрације. Законску и педагошку документацију водимо у електронској форми, израда распореда часова ради се такође електронски. Документацију школе сваке године услађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм, Развојни план установе као кровне документе израђујемо на период од 4. године. Стручна тела, Активи и Тимови као и наставни процес наставници редовно планирају и извештавају о раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештавање ћемо, као и до сада радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података школе. По мишљењу тима за самовредновање приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци актива
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Прикупљање повратних информација од стручних већа Анализа планирања и праћење реализације рада тимова и актива	Током године На крају полугодишта и школске године	Чланови тима за ШРП
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Усклађивање огледних часова са планом и програмом и из других предмета Праћење присутности компетенција у месечним плановима наставника Анализа присутности корелација међу предметима у оквиру угледних часова	Током године на састанцима свих актива Током године На крају школске године	Предметни наставници ПП служба Чланови тима за ШРП
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Анкетирати ученике на Чосу, индивидуално анкетирање. Анкетирати родитеље у вези са разним темама за које се укаже потреба (професионална оријентација, секције, квалитет припремне наставе итд)	Током године на састанцима свих актива Током године	Предметни наставници ПП служба и чланови тима за ШРП

2.КЉУЧНА ОБЛАСТ:НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област *Настава и учење* представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима.Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Наш приоритет биће унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења, повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика, оснаживање ученика за активан рад на часу, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.Дати су у табели која следи.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике, поступка), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	При реализацији часа примена разноврснијих метода и облика рада и употреба савремених наставних средстава	Током године на часовима	Учитељи и предметни наставници

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Ученици повремено сами припремају презентацију наставне јединице у Powerpoint-у У току часа наставници и ученици користе Интернет, Web алате у настави.	Током године	Учитељи и предметни наставници
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Током часа наставник се труди да наставне садржаје прилагоди тако да га сваки ученик може разумети и усвојити према својим могућностима	Током године	Наставници, ученици, педагог, психолог
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања	Током године	Наставници, ученици, стручна служба
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	На часу наставници дају посебне задатке ученицима који раде по ИОП-у који супримирени њиховим могућностима		Наставници, стручна служба
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Идентификовати ученике са изузетним способностима и за њих направити ИОП-3;	На почетку школске године, први класификациони период	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на часу	Едукација наставника разредне и предметне наставе за примену оваквог оцењивања	Током године, у свакодневном раду	Учитељи, предметни наставници, стручна служба и директор
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	Током часа наставници редовно прате напредовање и постигнућа ученика и томе прилагођавају своје захтеве; наставници у својој документацији о праћењу напредовања ученика, поред оцена и активности бележе и остала запажања о ученику која су значајна за његово даље напредовање	Током године	Учитељи, предметни наставници
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Наставник и ученици се договарају и заједнички праве правилник о правилима понашања на часу и међусобном уважавању	Током године	Ученици, предметни наставници, ученици

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима. У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа. По мишљењу тим за самовредновање приоритети за даљи развој у овој области су:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Анализа резултата са пробних и завршних испита. Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима. Израда плана припреме за завршни испит	Током године	Предметни наставници
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Анализа резултата са пробних и завршних испита.	Током године	Предметни наставници
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Набавка збирки задатака различитих издавача за припрему ученика	Током године	Директор, библиотекар, предметни наставници

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање располагању у финансијским средствима итд.

За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине.

У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика.

Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.

Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активностима које се организују како у локалној заједници, тако и на територији града Босилеграда.

У школи се негује позитивна социјална клима. Наставници су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама. Код ученика развијају одговорност за сопствене поступке. Наставници редовно користе прилику да похвале и истакну позитиван поступак и успех ученика. У школи сви воде бригу о уређењу и одржавању школског простора. О недопустивом понашању ученика у школи као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање, отворено се разговара и ради на његовом сузбијању. Школа поседује Правилник о безбедности ученика, програм за заштиту деце од насиља, као и програм здравствене заштите и репродуктивног здравља младих. Записници са састанака стручних, одељенских и наставничког већа. У школи има Правилник о понашању ученика и запослених. Програми школских приредби, манифестација и сл. Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Органи локалне самоуправе упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Области које треба унапредити:

Остварити сарадњу са установама за бригу о деци. Направити систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика. Посветити већу пажњу ученицима који брже напредују и редовније им организовати додатну наставу. По потреби организовати помоћ стручњака изван школе који ће наставницима пружати стручну помоћ у пружању подршке ученицима у процесу учења. Програми за подршку ученицима у процесу учења. Побољшати и унапредити евиденције о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење. Необходно је направити брошуре о школским активностима.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

6. Евалуација

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученички парламент, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставника и ученика.

